

**APPEL A PROJET**

**Année 2021**

**DOSSIER DE CANDITATURE**

**et**

**DEMANDE DE PARTICIPATION FINANCIERE**

**Le dossier complet est à retourner**

**par voies électronique :**

Soit par mail :

valerie.caluri@ccimp.com

marie.compan@ccimp.com

Adresse figurant dans le règlement particulier

Soit sur le [formulaire sur le site cciamp.com](https://www.cciamp.com/article/marches-publics-ami-et-appels-projets-de-la-cciamp%22%20%5Cl%20%22section-53731)

## LISTE DES PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER

1. Courrier officiel de candidature et de demande de contribution financière adressé au Président de la Chambre de Commerce Métropolitaine Aix Marseille Provence (CCIAMP)
2. Fiche d’identification (modèle joint)
3. Fiche de présentation de projet (modèle joint)
4. Budget prévisionnel de l’action (modèle joint)
5. Budget prévisionnel de l’organisme (modèle joint)
6. Derniers comptes sociaux approuvés : 2019 ou 2020, si la structure a un commissaire aux comptes, elle peut joindre le rapport à l’exemplaire des comptes transmis.
7. Statuts de l’organisme, la liste des personnes chargées de l’administration de l’organisme (composition du conseil, du bureau, …).
8. Attestations sur l'honneur (Ces fiches permettent au représentant légal de l’association, ou à son mandataire de signer la demande de contribution et d’en préciser le montant, de déclarer les autres aides publiques éventuelles) (modèle joint)

1. RIB
2. Fiche SIRENE

## FICHE D’IDENTIFICATION

## PRESENTATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

## *A joindre au dossier\**

**INFORMATIONS CONCERNANT LA STRUCTURE :**

**NOM** …………………………………………………………………………………………………….

Nom et titre du représentant légal ……………………………………………………………………

N° SIRET I

Code APE ou NAF I

Siège social Adresse : ……………………………………………………….………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..

Tel : I I I I I

Fax : I I I I I

E-mail : ……………………………………………………………………………….…………………….

**Présentation de la structure :**

*Il s’agit de présenter le candidat, son réseau, son cœur de métier, quelles sont ses cibles prioritaires et sa stratégie de développement sur Marseille Provence (maximum 10 lignes)*

# RESPONSABLE DU PROJET :

Nom ………………………………………………………………………………………………………

Prénom …………………………………….…………………………………………………………….

Fonction …………………………………………………………………………………………

Tel : I I I I I

Fax : I I I I I

E-mail : ……………………………………………………………………………….…………………

*\*accompagné du règlement de l’appel à projets portant la mention manuscrite “lu et approuvé” et signé par le représentant légal de la structure candidate.*

FICHE DE PRESENTATION DU PROJET

 *A joindre au dossier*

*Demande pour le même projet dans un autre cadre auprès d’autres institutions ou de la CCIAMP :*

*Oui  non  Montant demandé : …………………………….*

 *Institution : …………………………….*

**Intitulé de l’action :**

**Période prévisionnelle d’exécution de l’opération :**

*Du I I I au I I I*

**Thématique et Champs d'action :**

*Préciser dans quels axes stratégiques de la CCIAMP s’inscrit le projet proposé* :

**Etat des lieux :**

*L’état des lieux doit décrire la problématique actuelle, les enjeux du projet, afin de répondre à la thématique du projet, illustrée par des données qualitatives et quantitatives (maximum 20 lignes).*

**Objectifs et résultats attendus :**

*Décrire comment le projet répond aux critères de l’appel à projet et de préciser l’impact sur le territoire et les bénéficiaires en fonction de la thématique imposée et des critères de sélection décrits dans le règlement de l’appel à projets (maximum 100 lignes).*

**Contenu de l’action :**

*Présenter l’action (méthodologie, contenu pédagogique, déroulement opérationnel).*

**Territoires concernés par le projet :**

*Préciser les territoires où se déroule l’action (préciser les quartiers de(s) la Ville(s))*

**Public ciblé :**

*- Typologie des profils et des projets*

*- Nombre, …*

**Moyens de mise en œuvre du projet :**

*- Moyens humains : Il s’agit de préciser les fonctions des personnes directement et/ou indirectement affectées à l’opération ainsi que le temps prévisionnel (fonction, mission, effectifs ETP ‑ effectif ETP rémunéré, heures totales d’intervention ‑ qualification…)*

*- Moyens matériels : Il s’agit de préciser tous les moyens matériels et immatériels utilisés pour les besoins de l’opération (locaux, logiciel, supports de communication, …)*

**Partenaires impliqués : Techniques et financiers**

*Dans la mise en œuvre et/ou sur le suivi du projet (comité de suivi, mobilisation des publics…)*

**Plan de financement du projet :**

*Justifier par ailleurs, sous forme narrative, des grands postes de dépenses prévues*

*- Frais de personnel,*

*- Frais de personnel administratif et financier,*

*- Frais de fonctionnement directement liés au projet,*

*- Prestations externes (à préciser),*

*- etc…*

*Et les financements du projet*

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

## *A joindre au dossier\**



## BUDGET PREVISIONNEL DE L’ORGANISME

## *A joindre au dossier\**



## ATTESTATIONS SUR L’HONNEUR

## *A joindre au dossier\**

**Déclarations sur l’honneur :**

Je soussigné représentant(e) légal(e) de l'organisme

- certifie que l'organisme est régulièrement déclaré

- certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et notamment la mention de l'ensemble des demandes de financements déposées auprès des financeurs publics en 2021

- certifie l'approbation du budget prévisionnel 2021 par les instances statutaires

- demande une contribution de €TTC à la Chambre de Commerce et Industrie Marseille-Provence

Fait à le

 Signature du représentant et Cachet de l'organisme

**Déclarations sur l’honneur :**

*Par application du Règlement (CE) n° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006, concernant l'application des articles 87 et 88 du Traité aux aides de minimis.*

*Si l'organisme perçoit moins de 200 000 euros d'aides publiques sur les trois dernières années, le représentant légal de l'organisme date et signe ce document.*

*Pour cette fiche, si l'organisme n'est pas concerné, le représentant mentionne "non applicable", date et signe le document.* *Sont concernées les aides publiques de toute nature (subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales) attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union Européenne. Les aides dites de minimis dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200 000 euros sur trois ans sont considérées comme n'affectant pas les échanges entre Etats membres et/ ou susceptibles de fausser la concurrence.*

Je soussigné représentant(e) légal(e) de l’organisme atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000 euros sur les trois derniers exercices.

Fait à le

 Signature du représentant et Cachet de l'organisme