

Commercial terrain formation professionnelle continue - H/F

CLASSIFICATION : Niveau 6 - Chargé d'activité

TYPE DE CONTRAT : CDI

LIEU DE TRAVAIL : Ecole Pratique
1 rue Saint-Sébastien – 13006 Marseille

AFFICHAGE : juillet 2021

POSTE A POURVOIR : dès que possible

ACTIVITES PRINCIPALES

Rattaché(e) à la Direction Appui au développement des Compétences - DADC , vous aurez, dans votre domaine d'activité, la charge de :

- ❖ Promotion, prospection, commercialisation et développement du chiffre d'affaires des contrats d'apprentissage auprès des entreprises des filières de l'Ecole Pratique
- ❖ Conseil et orientation des clients sur l'offre globale
- ❖ Rédaction des réponses aux demandes de formation Plan de Développement des Compétences des clients
- ❖ Réponses aux appels d'offres privés et publics
- ❖ Proposition pour des actions de communication et de marketing direct et digital, sur son portefeuille et pour l'offre formation professionnelle
- ❖ Participation à l'ingénierie pédagogique
- ❖ Gestion du suivi administratif, logistique et qualitatif des dossiers de formation de ses clients
- ❖ Elaboration, suivi des TBB et réalisation du reporting auprès de la DADC
- ❖ Participation par son action et aux côtés des différents services au développement de la notoriété et de l'offre globale
- ❖ Participation aux actions de promotion et de communication organisées (événements, salons, réunions clients/fournisseurs)

PROFIL

- Formation supérieure +2/4 minimum complétée par une expérience en vente de services d'au moins 5 ans dans le développement commercial BtoB d'activités similaires
- Maîtrise de la relation commerciale, bonne connaissance des entreprises et du tissu économique local
- Connaissance de la législation de la formation professionnelle et des contrats d'apprentissage
- Maîtrise des techniques de vente et de négociation
- Capacité à travailler en mode projet
- Qualité d'écoute, esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité utilisation des technologies digitales dédiées à la formation
- Aisance rédactionnelle
- Autonomie et sens de l'initiative
- Capacités de gestion des priorités, sens du service et capacité à travailler en équipe
- Orienté résultat et satisfaction client

Votre contact recrutement :
candidatures@cciamp.com